



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
„СТЕВАН САМАРДЖИЋ“

Бр. 183
12.07.2016. ГОД
ПЛЈЕВЉА

Na osnovu člana 19. Statuta JU Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ Pljevlja, Savjet Biblioteke, na svojoj šesnaestoj sjednici od 08.07.2016. godine, donosi:

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI JAVNE USTANOVE NARODNA BIBLIOTEKA „STEVAN SAMARDŽIĆ“

Član 1.

U članu 7. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JU Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ broj 47. od 22.08.2012. godine, za radno mjesto: Referent za finansijsko-administrativne poslove, mijenja se i glasi: Samostalni savjetnik III za administrativno-ekonomske poslove, za koje su predviđeni sledeći uslovi:

Potrebna stručna sprema: VII₁ nivo kvalifikacije obrazovanja (240 ECTS kredita – 4 godine), Ekonomski fakultet – smjer informacioni sistemi

Radno iskustvo: 1 (jedna) godina

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Poslovi i radni zadaci Samostalnog savjetnika III, za administrativno-ekonomske poslove, smjer informacioni sistemi:

- Rukuje novčanim sredstvima i čuva dokumenta, vrednosne papire i sl.
- Vodi blagajnički dnevnik, obračunava isplatu ličnih i ostalih primanja i naknada.
- Prima i kontroliše ulazne i izlazne račune i izvode platnog prometa.
- Kontroliše likvidatorske, blagajničke i matrijalno-knjigovodstvene poslove.
- Vodi materijalno knjigovodstvo.
- Prima statističke izvještaje.
- Radi periodični i završni račun.
- Održava sajt Biblioteke.
- Održava informacioni sistem.
- Obavlja i druge poslove iz domena djelatnosti Biblioteke, u okviru svog stepena stručne sprema a po nalogu direktora Biblioteke.

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog usvajanja od strane Savjeta Biblioteke.

Član 3.

Stupanjem na snagu, ovaj Pravilnik postaje sastavni dio Pravilnika broj 47. od 22.08.2012. godine.

dostavljeno:
1x Savjetu
1x a/a



predsjednik Savjeta
Haris Alavać