

ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Народна библиотека „Стеван Самарцић“ као јавна установа чији је оснивач Скупштина Општине Пљевља обавља библиотечку дјелатност у складу са Законом о култури („Сл. лист Црне Горе“, бр. 49/08. од 15.08.2008.), Законом о библиотечкој дјелатности („Сл. лист Црне Горе“, бр. 49/10.), Статутом Библиотеке („Сл. лист Црне Горе“, бр. 12/12.) и Одлуком о организовању јавне установе Народна библиотека „Стеван Самарцић“ („Сл. лист Црне Горе“, бр. 29/11.)

ЈУ Народна библиотека „Стеван Самарцић“ (у даљем тексту Библиотека) организовано ради на:

- подстицању и развоју општег и стручног образовања становништва на подручју општине Пљевља;
- попуњавању библиотечког фонда одговарајућом библиотечком грађом, у складу са потребама корисника;
- подстицању и помагању научно-истраживачког рада;
- развоју културних потреба становништва и стварању услова за њихово задовољавање;
- трансформацији Библиотеке у модерни библиотечко-информациони центар општине Пљевља;
- унапређењу библиотечке дјелатности на подручју општине Пљевља;
- заштити библиотечке грађе на свим носиоцима информација;

Библиотека у свом дјеловању настоји да достигне прописане стандарде, нормативе и критеријуме рада за народне библиотеке у Црној Гори у погледу уређености простора, опреме, обима и структуре књижног фонда, стручног кадра итд. пошто исти нијесу још увијек у свим сегментима достигнути.

Овај Програм рада актуелизује оне послове и радне задатке које је могуће реализовати у постојећим условима нужног (привременог) смјештаја Библиотеке, полазећи од претпоставке да ће послови на реконструкцији Дома културе, као и на стварању материјално-техничких услова за пресељење на стару локацију, трајати током већег дијела наступајуће године.

Програм рада је прилагођен и условима рада који ће настати пресељењем Библиотеке у Дом културе током 2017. године.

I САВЈЕТ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека ће створити услове за рад и одлучивање Савјета Библиотеке кроз редовне сједнице, а у складу са Статутом и Пословником о раду Савјета.

Савјет Библиотеке броји 5 чланова: Харис Алаваћ предсједник, Марија Кнежевић, Вера Милић, Биљана Анђелић и Вања Вукојичић, чланови/це.

II КАДАР БИБЛИОТЕКЕ

На стручним библиотечким пословима (набавка публикација, стручна обрада, заштита, презентација, рад са корисницима, књижевне вечери, изложбе књига, рад у систему COBISS итд.) биће ангажовано 9 радника (5 библиотекара са високом школском спремом и 4 књижничара са средњом школском спремом). Стручни кадар формиран је према стварним потребама и нивоом развијености Библиотеке као и очекивањима да се са повратком у Дом културе Библиотека врати свом некада устаљеном цјелодневном раду са корисницима од 8-20 часова.

На осталим пословима биће ангажована 3 радника – 1 директор/ца, 1 самостални савјетник/ца III за административно – економске послове и један хигијеничар/ка – курир/ка.

На свим пословима Библиотека ће током године ангажовати укупно 12 запослених.

III ПРОСТОР И ОПРЕМА

Библиотека ће послове на уређењу простора и набавци опреме ускладити са условима привременог смјештаја, односно са планираним активностима Општине на реконструкцији и уређењу Дома културе.

При повратку у Дом културе водиће се рачуна о набавци адекватне опреме у складу са модерним начином опремања и уређења библиотеке у данашњем свијету.

За ваљано обављање основне библиотечке дјелатности и њено унапређивање неопходно је обезбиједити већи број књига, више примјерака актуелних наслова, освјезити референсну збирку савременим издањима, набавити савремену опрему, омогућити доедукацију кадра, а изнад свега, нови, већи и функционалан простор.

IV САДРЖАЈ РАДА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Библиотека већ годинама ради у неадекватним условима, у крајње скученом простору некадашњег радничког ресторана фабрике Вектра Оптел ДОО, без адекватног осветљења и гријања. У постојећим условима није могуће примијенити дуго година изграђивани организациони модел Библиотеке који се заснивао на раду по секторима (одјелењима).

Основни садржај рада, циљеви и задаци Библиотеке биће:

1. праћење издавачке продукције;
2. комплетирање, обнављање и попуњавање библиотечких фондова;
3. стручна обрада библиотечког материјала;
4. прикупљање и чување завичајне грађе на територији општине;
5. чување и заштита библиотечког материјала;
6. презентовање и коришћење библиотечког материјала;
7. размјена (позајмица) библиотечког материјала и други видови сарадње са библиотекама и другим културним установама;
8. промовисање књиге и читања.

1.1. Библиотека ће континуирано пратити текућу издавачку продукцију (преко каталога, приказа и осврта на нове публикације, преко рекламних огласа, Интернет мреже итд.).

1.2. Библиотека ће благовремено формирати листе жељених публикација и планирати набавке према потребама корисника.

2.1. Обнављање, комплетирање и попуњавање библиотечких фондова куповином и поклонима књига, периодичних публикација и другог библиотечког материјала одвијаће се током цијеле године.

2.2. Потребне књиге набављаће се приликом посјета сајмовима књига у Београду и Подгорици, као и у сарадњи са издавачким кућама.

2.3. Књижни фондови ће се обнављати, комплетирати и попуњавати на основу:

а) увида у стање фондова (обим и структура фондова, стање појединих збирки, едиција и сл.);

б) стварних потреба корисника;

в) расположивих финансијских средстава за куповину књига и других публикација.

2.4. У складу са тим требало би обновити и библиотечки фонд за дјецу: сликовнице, стрипове, књиге на страном језику, књиге Креативног центра, часописе за дјецу, лектуру, приручнике, енциклопедије почетнице, белетристику, као и литературу из популарне науке.

2.5. Периодичне публикације се тренутно не набављају због недостатка простора за читаоницу.

2.6. При избору публикација Библиотека ће се држати следећих критеријума (потреба):

- а) научна и књижевно-естетска вриједност дјела;
- б) актуелност дјела;
- в) потреба за свестраним информисањем у савременом друштву;
- г) подстицање интересовања за књигу, побуђивање маште и радозналости и формирање навике читања код најмлађих корисника.

3.1. Библиотека ће наставити рад на стручној обради (инвентарисање, каталогизација и класификација) библиотечког материјала током цијеле године.

3.2. Каталогизација књижног фонда обављаће се према важећим међународним стандардима у обради монографских публикација (ISBDM) и по систему универзалне децималне класификације (УДК).

3.3. Током године радиће се на обради књига из текућег прилива, јер је обрађен и у електронску базу података Библиотеке унесен цјелокупан књижни фонд. Од 2017. године у електронску базу Библиотеке уносиће се серијске публикације и некњижна грађа, јер су захваљујући обуци спроведеној у јесен 2015. године у Народној библиотеци Србије стечени услови за стицање привилегија за рад у овом дијелу програма. Аутоматизација библиотечких сервиса, у складу са токовима савременог библиотечког пословања, јесте приоритет Народне библиотеке и у 2017. години. У Библиотеци се увелико реализује пројекат COBISS.CG, тако да у 2017. години предност треба дати стручном усавршавању кадра и изради записа у поменутом програму. Да би обезбиједили средства за тај посао и ове године смо узели учешће на Конкурсу Министарства културе пројектом „Доедукација стручног кадра“.

4.1. Наставиће се систематски рад на грађи која припада фонду „Завичајне збирке“. Радиће се на прикупљању, критичком одабирању, стручној обради и презентовању књига, листова, часописа, монографија, војних и историјских карата, музикалија, каталога изложби, старих фотографија, дакле, свега онога што је по дефиницији библиотечки материјал, а настало је на подручју Пљеваља или је тематски везано за ово подручје.

5.1. Библиотека ће предузети све редовне мјере чувања и заштите библиотечког материјала. Овом сегменту рада биће посвећена посебна пажња, с обзиром да је значајан дио књижног фонда ускладиштен на

неадекватан начин и захтијева стриктну примјену прописаних мјера чувања и заштите библиотечког материјала.

6.1. Презентовање и давање на коришћење библиотечког материјала одвијаће се преко цијеле године и сваког радног дана, од 8-19 часова.

У случају пресељења у Дом културе, Библиотека ће прилагодити радно вријеме новим условима, па ће рад са корисницима организовати у времену од 8-20 часова, као и суботом од 10-16 часова.

6.2. Библиотека ће само дио својих фондова, и то онај најтраженији (референсна збирка, обавезна школска лектира и сл.), учинити доступним на увид и коришћење читалачкој публици. Књиге из читаонице ће се давати на коришћење ван Библиотеке уз одговарајући документ, јер у постојећим условима није могуће организовати рад тог одјељења. Фонд „Завичајне збирке“ искључиво ће се користити у привременим просторијама Библиотеке. Заинтересованим корисницима, прије свега онима који истражују пљеваљски крај (прошлост пљеваљског краја, етнографију, духовно наслеђе итд.), биће омогућен увид у грађу која се чува у другим библиотекама, односно, њено коришћење у овој Библиотеци путем међубиблиотечке позајмице.

7.1. Библиотека ће остварити разне видове сарадње са библиотекама и другим културно-образовним установама у Црној Гори, а посебно са Националном библиотеком ЦГ „Ђурђе Црнојевић”, као матичном установом у области библиотечке дјелатности у Црној Гори.

7.2. Библиотека ће наставити дугогодишњу сарадњу са културним, просвјетним и информативним установама у нашој средини.

7.3. Сарадња са библиотекама и другим културно-образовним установама састојаће се у:

- а) прикупљању, обради и пружању библиотечких информација и њиховом коришћењу у научне, културно-образовне и друге сврхе;
- б) размјени и позајмици библиотечког материјала;
- в) перманентном усавршавању и оспособљавању библиотечког кадра;
- г) активностима на промовисању књиге и читања;
- д) стварању јединствене библиотечке базе података и јединственог библиотечко-информационог система;

8.1. Библиотека ће систематски радити на пропагирању књиге и читања.

8.2 Промовисање књиге и читања одвијаће се кроз разне облике комуникације са читалачком публиком:

- а) непосредна комуникација библиотекар - корисник;
- б) пласирање библиотечке информације преко Интернета – сајта Библиотеке;
- в) организовање књижевних вечери, изложби књига и сл.;

- г) организовање дјечијих радионица и књижевних конкурса;
- д) оглашавање нових публикација као и критичких осврта и приказа на нове публикације у локалним мас-медијима и у сарадњи са њима.

V ОСТАЛЕ УСЛУГЕ БИБЛИОТЕКЕ

- Фотокопирање и скенирање библиотечке грађе.
- Коришћење интернет клуба.
- Стручна помоћ при одабиру литературе за израду дипломских и семинарских радова.
- Периодично представљање часописа из области књижевности и друштвеног живота.
- Мултимедијални кутак, гледање филмова и слушање музике.
- Обука радника за књиговезачке послове, лијепљење и одржавање старих и оштећених књига.

VI ИЗГРАДЊА И КОРИШЋЕЊЕ СИСТЕМА COBISS

Библиотека ће наставити послове на стварању комуникационих, технолошких, кадровских, организационих и других претпоставки за учешће у изградњи и коришћењу система COBISS (Kooperativni online bibliografski sistem i servisi). Систем COBISS заснован је на online комуникацији између локалних рачунарских система и централног рачунарског система у Националној библиотеци „Ђурђе Црнојевић“ на Цетињу која обавља функцију библиотечко-информационог система.

Пљеваљска библиотека, заједно са још 28 библиотека у систему са 24.198 записа у узајамном каталогу, као пуноправна чланица Виртуелне библиотеке Црне Горе (ВБЦГ) и корисник програма COBISS, активно учествује у систему узајамне каталогизације креирањем записа у узајамној бази података као и преузимањем библиографских записа из узајамног у локални електронски каталог. У 2017. години планирамо да унесемо око 3.000 библиографских јединица. На обради библиотечко-информационе грађе раде 3 каталогизатора са лиценцом за узајамну каталогизацију од којих двоје имају привилегије за обраду серијских публикација, саставних дијелова, чланака и интегративних и електронских извора. У следећој години првенствено ћемо радити обраду публикација из текућег прилива, као и инвентарисање и обраду серијских публикација и чланака.

Планирамо да током 2017. године створимо услове за прелазак на COBISS3/Позајмицу. За тај сегмент рада већ имамо све предуслове, електронски обрађен књижни фонд, обучен кадар, потребно је инсталирати одговарајућу опрему. Корисницима Библиотеке биће омогућен преглед

позајмљене и резервисане грађе преко COBISS/OPAC-а. Претрагом узајамне библиографско-каталожке базе података, поред тражених библиографских записа, кориснику су доступне све базе библиотека у којима се тражена публикација налази, као и доступност података о расположивој грађи. Након избора базе података, начин претраживања омогућен је по пет основних поља за претраживање (по аутору, наслову, години издавања, кључним речима и издавачу).

Додатна објашњења о начину претраживања појединих база података (префикси и суфикси за претраживање), наведени су у описима база података и видљиви кликом на икону помоћ.

Током 2017. године планирамо обуку за COBISS/Набавку. Обука за тај сегмент рада не планира се у Црној Гори, тако да ћемо послати два библиотекара на обуку у Народну библиотеку Србије. За ту намјену тражићемо средства од Министарства културе ЦГ.

VII ДЈЕЧИЈЕ ОДЈЕЉЕЊЕ - КУТАК ЗА НАЈМЛАЂЕ

На Дјечјем одјељењу, за најмлађе кориснике, планирамо да у 2017. години осмислимо садржајно богате и разноврсне програме. Поред литерарног конкурса који смо успјешно организовали пет година, и конкурса за поезију, планирамо разне манифестације, промоције, предавања за наше најмлађе као и креативне радионице. Поменути активности могуће је у потпуности остварити када се Библиотека пресели у Дом културе.

Колективно учлањење ученика свих узраста одвијаће се кроз форму радионица у Библиотеци. Ову активност за дјецу школског узраста смо осмислили у циљу повећања мотивације за читање и коришћење свих библиотечких услуга, као и модел повлашћеног учлањења. Пошто су услови у Библиотеци отежавајући, због хладноће, планирали смо да организујемо радионице у току јесени и прољећа.

У 2017. години, биће настављена сарадња са предшколском установом. Дјечи предшколског узраста ћемо омогући бесплатан упис и организоване групне посјете дјецe са васпитачицама Дјечјем одјељењу Библиотеке. Програм има за циљ упознавање дјецe са Библиотеком, промовисање књиге, читања, подстицање да се кроз игру, дружење и заједнички рад стичу нова знања и навике коришћења услуга Библиотеке. Подстицати их на читање из забаве и задовољства и развијати естетске вриједности. Организоваћемо креативне и едукативне радионице, изложбе сликовница и дјечјих књига, дружење са младим писцима и пјесницима нашег града.

Програм ће се одвијати континуирано током цијеле године, кроз теме:

- Омиљени књижевни лик
- Мој суперхерој
- Моја вила чаробница
- Књига - мој најбољи пријатељ

„Час у Библиотеци“ - у сарадњи са основним и средњим школама континуирано ће се реализовати уз коришћење референсне и мултимедијалне грађе из стручног фонда Библиотеке.

У 2017. планирамо да организујемо креативне радионице за основце и средњошколце кроз заједнички пројекат под називом „Љетњи програм читања“ који би обухватио период од 1. јула до 1. септембра и сваке године ћемо га допуњавати у складу са захтјевима и потребама дјеце и младих.

Рад са младима планирамо путем различитих пројеката, литерарних конкурса, промоцијом њихових стваралачких талената кроз одговарајуће програме и трибине, набавком телевизијских серијала, рачунарских едукативних програма, музике, тинејџерских часописа и стрипова.

Библиотека ће као и претходне године наставити сарадњу са НВУ Зрачак Наде и ЈУ Дневни центар, у циљу активног укључивања дјеце и омладине са сметњама и тешкоћама у развоју у све сегменте културног живота, које су од великог значаја за једно савремено друштво.

Усвојићемо и поштовати календар сталних дешавања:

- 28. фебруар - Национални дан књиге
- 21. март - Свјетски дан поезије
- 2. април - Међунараодни дан дјечије књиге
- 23. април - Свјетски дан књиге
- 3. мај - Дан Сунца
- 8. септембар - Свјетски дан писмености
- 1. - 10. октобар - Дјечја недјеља
- 10. децембар - Нобелова награда за књижевност, Дан људских права
- 27. децембар - Дан библиотекара Црне Горе

VIII ПОЗАЈМНО ОДЈЕЉЕЊЕ

Позајмно одјељење као и сваке године, тако и 2017. ће бити најфреквентније одјељење наше Библиотеке, јер ће имати обиман рад са корисницима, што подразумијева учлањења у Библиотеку, пружање стручне помоћи око избора књига, попуњавање фонда, смјештај књижне грађе по систему УДК, давање стручних информација и бројне друге активности, а све у интересу наших корисника. Комплетан књижни фонд на позајмном одјељењу, увијек је на располагању корисницима, што захтијева свакодневне послове контроле и сређивања књига на полицама. У оквиру наше библиотеке постоји читаоница која се не користи колико би требало с обзиром на услове тренутног смјештаја гдје уопште нема гријања. Читаоница се користи само у љетњим мјесецима када је топло. Пресељењем у реконструисани Дом културе обезбиједиће се оптимални услови за коришћење читаонице што је у интересу великог броја наших корисника. Моћи ће у миру и тишини да уче, прочитају дневне и недељне часописе, да погледају и користе књижну грађу која се не износи из Библиотеке а која им је неопходна.

Поред нових наслова, Библиотека ће морати да обнавља, попуњава, ретроактивно прибавља и стара издања која је пропустила претходних година. Приликом набавке књига водићемо рачуна о потребама и интересима њених корисника.

Планирамо да у 2017. години наставимо са квалитетном набавком нових књига из области друштвених и природних наука, белетристике, књижевности за дјецу и омладину, периодике, часописа, завичајне грађе, некњижне грађе и свега онога што по Закону о библиотечкој дјелатности спада у библиотечки материјал (електронска издања, издања на оптичким медијима – CD, DVD, плакате, позивнице, разгледнице, мапе...)

IX КЊИЖЕВНА ТРИБИНА „НОВО ЧИТАЊЕ“

Библиотека је 2010. године покренула Књижевну трибину „Ново читање“. Циљ трибине је да понуди једно ново и другачије читање и вредновање дјела најзначајнијих домаћих писаца који су још за живота стекли име класика. Током 2017. године планирамо да, у зависности од финансијских могућности, одржимо четири књижевне вечери.

Планиране промоције ћемо реализовати у сарадњи са Црногорском академијом наука и умјетности, као и сродним установама из државе и региона.

X ПРОМОЦИЈА ДЈЕЛА ЗАВИЧАЈНИХ ПИСАЦА

Популарисање културне баштине завичаја током наредне године обављаће се, као и раније, кроз реализацију бројних библиотечких активности које установа планира програмом, а све у циљу што успјешније афирмације завичајног књижног фонда. Те активности, осим организације књижевних конкурса и промоције књига о завичају преко локалних мас медија и званичног сајта Библиотеке, подразумевају и популарисање стваралаштва завичајних писаца путем организације књижевних трибина. У ту сврху Библиотека је током 2017. године планирала три књижевне трибине, на којима ће се завичајни писци својим дјелом представити читалачкој публици.

XI ОКРУГЛИ СТО ЗАВИЧАЈНИХ ОДЈЕЉЕЊА

У циљу афирмације свог завичајног фонда и повећања стандарда у његовој организацији, Библиотека планира да организује **тематски округли сто**, у коме ће узети учешће библиотекарски завичајних одјељења из више градских библиотека Црне Горе, Србије, Босне и Херцеговине. На овај начин, осим што ће представити ресурсе својих завичајних збирки, библиотекарски ће размијенити значајна искуства на пољу њихових што успјешнијих поставки, што ће свакако нашој установи пружити значајне смјернице у реализацији овог важног сегмента библиотечног пословања. Завичајни фондови биће представљени у powerpoint презентацији.

XII МАТИЧНА СЛУЖБА

У складу са законским обавезама, Матична служба ће пратити развој и дати допринос развоју библиотечно-информационе дјелатности на територији наше општине. У том циљу ће поред осталог:

- обићи све основношколске библиотеке, пружити савјетодавну и стручну помоћ у погледу уређења библиотека и записнички констатовати затечено стање;
- обићи средњошколске библиотеке, утврдити стање, оцијенити промјене, дати стручна упутства и помоћ, сачинити записнике;
- сачинити јединствену информацију од прикупљених статистичких и текстуалних података о стању школских библиотека и доставити их Библиотеци;
- водити регистар библиотека са цјелокупног подручја матичности;
- наставити сарадњу и комуникацију са матичном службом НБЦГ „Ђурђе Црнојевић“

- бринути о стручном усавршавању библиотечног особља и унапређивати сарадњу са библиотекама у ЦГ и региону.

XIII НАУЧНИ СКУП

Досадашњи рад Библиотеке показује спремност колектива ове установе да настави своју дјелатност организовањем научног скупа на тему: „Традиција библиотечке дјелатности у пљеваљском крају“. Ова идеја произилази из већ реализованог научног скупа са темом „Будућност Гутембергове галаксије“ за који смо добили подршку Министарства културе ЦГ, који је за сада јединствен на подручју наше државе.

XIV НАГРАДА „СВИТАЊЕ“

Да би подстакла књижевно стваралаштво младих као и интерес за књигу и читање, Библиотека је установила двије књижевне награде за најбоље литерарне радове младих стваралаца: награду „Свитање“, за најбоље прозно остварење и награду „Душан Грбовић“, за најбољи поетски рад. Прва књижевна награда „Свитање“, која носи име по роману пљеваљске списатељице Милке Бајић Подерегин, биће по шести пут додијељена на „Свјетски дан књиге“, 23. априла 2017. године, уз пригодан културно умјетнички програм.

Маркентишка припрема и расписивање Конкурса за награду „Свитање“ је планирана у марту, почетком априла засиједање стручног жирија, одлучивање о додјели награде и њено свечано уручење 23. априла.

XV ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека је 2013. године, објављивањем првог броја „Љетописа“ покренула издавачку дјелатност. Током године планирамо излазак четвртог броја. Тим поводом Библиотека ће узети учешће на конкурс који ће Министарство културе Црне Горе расписати почетком наредне године. Уређивачки послови везани за „Љетопис“ се одвијају током цијеле године.

- У припреми је и издавање сабраних дјела Стевана Самарцића, завичајног писца чије име носи наша Библиотека. Укупан износ потребних средстава за реализацију пројекта износи 1.500,€, од чега ћемо од Министарства културе потраживати 400,00 €, из других извора 800,00€, а од Оснивача 300,00€. (ставка 41331 - Публикације, часописи, гласила).

- Приредити јубиларно издање књиге „Мојковачка битка“ Тамила Сијарића“, заједно са Центром за културу из Бијелог Поља. Укупан износ потребних средстава за реализацију пројекта износи 1.500,€, од чега ћемо потраживати од Оснивача 200,00€ (ставка 41331 - Публикације, часописи, гласила), остали износ ће обезбиједити Центар за културу Бијело Поље.
- У припреми је издавање књиге Радована Вујадиновића. Новац за штампање ће аутор обезбиједити преко пројекта које финансира Министарство културе, Библиотека ће бити издавач.
- Приређивање и промоција књиге Бориса Бајића „Орфеј у екстази“ (пројекат у почетној фази). Укупан износ потребних средстава за реализацију пројекта износи 380,00 €, од чега ћемо од Министарства културе потраживати 250,00 €, а од Оснивача 130,00 € (ставка 41331 - Публикације, часописи, гласила).

XVI ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ - Пројекти за 2017. год.

Библиотека ће аплицирати са више пројекта на конкурсима које ће расписати Министарство културе Црне Горе. Средства која ћемо добити овим путем искористићемо, као и претходних година, на имплементацију пројекта у 2017. години. Такође ћемо учествовати и на свим другим конкурсима и позивима у којима се обезбјеђују средства за афирмацију библиотечке дјелатности.

- Презентација „Љетописа“ ЈУНБ „Стеван Самарцић“ Пљевља, у библиотекама Подгорице, Котора и Бара. (пројекат је у току) Укупан износ потребних средстава за реализацију пројекта износи 1.500,€, од чега ћемо од Министарства културе потраживати 1.000,00€, а од Оснивача 500,00€. (ставка 41331 - Публикације, часописи, гласила).
- Научни скуп на тему: „Библиотека као средиште информације, едукације и медијације“. (пројекат је у току) Укупан износ потребних средстава за реализацију пројекта износи 4.276,00€, од чега ћемо од Министарства културе потраживати 3.576,00€, из других извора 250,00€, а од Оснивача 450,00€. (ставка 41472 - Пројекти, студије, научни скупови)

- Пројекат: „Скуп библиотекара НБ Црне Горе“ (пројекат је у току)
Укупан износ потребних средстава за реализацију пројекта износи 1.407,00 €, од чега ћемо од Министарства културе потраживати 907,00 €, из других извора 200,00€, а од Оснивача 300,00€. (ставка 41472 - Пројекти, студије, научни скупови)
- Курс COBISS2/ Каталогизација (почетни ниво, 2 полазника), као наставак пројекта из 2016. COBISS/Позајмица – увођење електронских чланских карата чији се завршетак планира у децембру 2017. Трајање обуке је 5 дана, цијена курса по особи је 100,00€. Укупан износ потребних средстава за реализацију пројекта износи 654,00 €, од чега ћемо од Министарства културе потраживати 400,00 €, од Оснивача 254,00€. (трошкови курса 200,00€ - ставка 41481, трошкови превоза 54,00€ - ставка 41411)

XVII ОДРЖАВАЊЕ САЈТА БИБЛИОТЕКЕ

У 2017. години Библиотека ће радити на редовном ажурирању прилога своје **web** презентације. Све послове везане за ажурирање сајта обављаће библиотекари запослени у нашој библиотеци.

- ПРИЛОГ: ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2017. ГОДИНУ

директорица
Ђина Бајчета

Класификација		Опис	Износ
Функционална	Економска		
17		Институције из области културе	
171		Народна библиотека "Стеван Самарцић"	
	7	Планирани приходи:	167.953,09
	715-5	Планирани сопствени приходи:	2.500,00
	742-2	Трансфер са Буџета Општине Пљевља:	165.453,09
	4	Планирани издаци:	165.453,09
	41	Текући издаци:	161.153,09
	411	Бруто зараде и доприноси на терет послодавца:	121.108,13
0820	4111	Нето зараде	72.072,78
0820	4112	Порез на зараде	10.026,78
	4113	Доприноси на терет запосленог	25.926,18
	4114	Доприноси на терет послодавца	11.778,91
0820	4115	Општински прирез	1.303,48
	412	Остала лична примања:	5.208,96
	4127	Остале накнаде - Савјет	5.208,96
	413	Расходи за материјал:	7.880,00
	4131	Административни материјал:	550,00
0820	41311	Канцеларијски материјал	300,00
0820	41313	Средства хигијене	250,00
	4133	Материјал за посебне намјене:	2.330,00
0820	41331	Публикације, часописи, гласила	2.330,00
	4134	Расходи за енергију:	5.000,00
0820	41341	Електрична енергија	5.000,00
	414	Расходи за услуге:	7.856,00
	4141	Службена путовања:	500,00
0820	41411	Службена путовања у земљи	200,00
0820	41412	Службена путовања у иностранство	300,00
0820	4142	Репрезентација	150,00

	4143	Комуникационе услуге:	906,00
0820	41431	Фиксни телефон	396,00
0820	41432	Мобилни телефон	360,00
0820	41434	Поштанске услуге	150,00
0820	4144	Банкарске услуге и негативне курсне разлике	300,00
	4147	Консултантске услуге, пројекти, студије:	4.250,00
0820	41471	Cobiss system	3.500,00
	41472	Пројекти, студије, научни скупови	750,00
	4148	Услуге стручног усавршавања	100,00
	4149	Остале услуге:	1.650,00
0820	41491	Медијске услуге и промо активности	250,00
0820	41492	Услуге превоза, штампања, умножавања	200,00
0820	41495	Организовање књижевних вечери	1.200,00
	415	Расходи за текуће одржавање:	200,00
	4153	Текуће одржавање опреме	200,00
	417	Рента - закуп објекта:	17.000,00
	419	Остали издаци:	1.900,00
0820	4192	Издаци по основу трошкова судских поступака	1.000,00
	4199	Остало:	900,00
0820	4199-07	Књижевна награда "Свитање"	600,00
0820	4199-12	Остали издаци	300,00
	44	Капитални издаци:	4.300,00
0820	44152	Компјутерска опрема	300,00
0820	44159	Остало - књиге	4.000,00