

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „СТЕВАН САМАРЦИЋ“**

**ПРОГРАМ РАДА ЗА 2014.**

**Децембар, 2013.**

## ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА БИБЛИОТЕКЕ

ЈУ Народна библиотека "Стеван Самарцић" као јавна установа у области библиотечке дјелатности Скупштине општине Пљевља обавља библиотечку дјелатност у складу са Законом о култури („Сл. лист Црне Горе“, бр. 49/08 од 15.08.2008.), Законом о библиотечкој дјелатности („Сл. лист Црне Горе, бр. 49/10), Статутом Библиотеке и Одлуком о организовању јавне установе у области библиотечке дјелатности Скупштине општине Пљевља.

ЈУ Народна библиотека "Стеван Самарцић" организовано ради на:

- подстицању и развоју општег и стручног образовања становништва на подручју општине Пљевља;
- подстицању и помагању научно-истраживачког рада;
- развоју културних потреба становништва и стварању услова за њихово задовољавање;
- трансформацији Библиотеке у модерни библиотечко-информациони центар општине Пљевља;
- унапређењу библиотечке дјелатности на подручју Општине Пљевља.

ЈУ Народна библиотека "Стеван Самарцић" у свом дјеловању настоји да достигне прописане стандарде, нормативе и критерије рада за народне библиотеке у Црној Гори - у погледу уређености простора, опреме, обима и структуре књижних фондова, кадра итд. - пошто поменути стандарди, нормативи и критеријуми рада нијесу још увијек у свим сегментима достигнути.

**Овај Програм рада актуелизује оне послове и радне задатке које је могуће реализовати у постојећим условима нужног (привременог) смјештаја Библиотеке, полазећи од претпоставке да ће послови на реконструкцији Дома културе, као и на стварању материјално-техничких услова за пресељење на стару локацију, трајати током већег дијела године.**

**Овај Програм рада је прилагођен и условима рада који ће настати евентуалним пресељењем Библиотеке у Дом културе током 2014. године.**

## I САВЈЕТ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека ће створити услове за рад и одлучивање Савјета Библиотеке кроз редовне сједнице а у складу са Статутом и Пословником о раду.

Савјет Библиотеке броји 5 чланова, и чине га: Миленка Цица Чоловић, предсједник, и Данко Анђелић, Десимир Сандић, Даница Драшковић, Марија Кнежевић, чланови.

## II КАДАР БИБЛИОТЕКЕ

На **стручним библиотечким** пословима (набавка публикација, стручна обрада, заштита, презентација, рад са корисницима, књижевне вечери, изложбе књига, рад у систему COBISS итд.) биће ангажовано 8 радника (4 библиотекара са високом школском спремом и 4 књижничара са средњом школском спремом). Стручни кадар је формиран према стварним потребама и нивоом развијености Библиотеке, те са очекивањима да се са повратком у Дом културе Библиотека врати свом некада устаљеном цјелодневном раду са корисницима од 8-19 часова.

На осталим пословима биће ангажована 3 радника – 1 директор, један хигијеничар-курир и 1 административни радник.

Према томе, на свим пословима Библиотека ће током године ангажовати укупно 11 радника.

## III ПРОСТОР И ОПРЕМА

Библиотека ће послове на уређењу простора и набавци опреме ускладити са условима привременог смјештаја, односно са планираним активностима Општине на реконструкцији и уређењу Дома културе.

При евентуалном повратку у Дом културе водиће се рачуна о набавци адекватне опреме, у складу са модерним начином опремања и уређења библиотеке у данашњем свијету.

За ваљано обављање основне библиотечке дјелатности и њено унапређивање, неопходно је обезбјеђивање већег броја књига, више примјерака актуелних наслова, савремене референсне збирке, савремене опреме, квалитетног кадра, а изнад свега новог, већег и функционалног простора.

#### IV САДРЖАЈ РАДА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Библиотека већ годинама ради у неадекватним условима, у крајње скученом простору некадашњег радничког ресторана фабрике „1 децембар“, без адекватног осветљења, без гријања... Дио књижног фонда који је био смјештен у једном од магацина Војске Црне Горе, да би се заштитио од пропадања и да би био доступан нашим корисницима пребачен је у просторије Вектре Оптел . У постојећим условима није могуће примијенити дуго година изграђивани организациони модел Библиотеке који се заснивао на раду по секторима (одјељењима).

Стога ће основни садржај рада, циљеви и задаци Библиотеке бити:

1. праћење издавачке продукције;
2. комплетирање, обнављање и попуњавање библиотечких фондова;
3. стручна обрада библиотечког материјала;
4. чување и заштита библиотечког материјала;
5. презентовање и коришћење библиотечког материјала;
6. размјена (позајмица) библиотечког материјала и други видови сарадње са библиотекама и другим културним установама;
7. промовисање књиге и читања.

1.1. Библиотека ће континуирано пратити текућу издавачку продукцију (преко каталога, приказа и осврта на нове публикације, преко рекламних огласа, Интернет мреже итд).

1.2. Библиотека ће благовремено формирати листе жељених публикација и планирати набавке према потребама корисника.

2.1. Обнављање, комплетирање и попуњавање библиотечких фондова куповином и поклонима књига, периодичних публикација и другог библиотечког материјала одвијаће се преко цијеле године.

2.2. Књижни фондови ће се обнављати, комплетирати и попуњавати на основу:

- а) увида у стање фондова (обим и структура фондова, стање појединих збирки, едиција и сл.);
- б) стварних потреба корисника;
- в) расположивих финансијских средстава за куповину књига и других публикација.

2.3. Библиотека планира да током године набави око 2000 књига. Периодичне публикације се тренутно не набављају, због недостатка простора за читаоницу.

2.4. При избору публикација Библиотека ће се држати следећих критеријума (потреба):

- а) научна и књижевно-естетска вриједност дјела;
- б) актуелност дјела;
- в) потреба за свестраним информисањем у плуралистичком друштву;
- г) подстицање интересовања за књигу, побуђивање маште и радозналости и формирање навике читања код најмлађих корисника.

3.1. Библиотека ће наставити рад на стручној обради (инвентарисање, каталогизација и класификација) библиотечког материјала током цијеле године.

3.2. Књижни фондови ће да се каталогизују према важећим међународним стандардима у обради монографских публикација (ISBDM) и по систему универзалне децималне класификације (УДК).

3.3. Током године ће се радити на обради књига из текућег прилива, јер је обрађен и у електронску базу података Библиотеке унесен цјелокупан књижни фонд. Аутоматизација библиотечких сервиса, у складу са токовима савременог библиотечког пословања, јесте приоритет Народне библиотеке и у 2014. години. У Библиотеци се увелико реализује пројекат COBISS.CG. тако да у 2014. години предност треба дати стручном усавршавању кадра и изради записа у поменутом програму. Да би обезбиједили средства за тај пројекат и ове године ћемо конкурисати код Министарства културе за пројекат „Доедукација стручног кадра“.

3.4. При обради монографских и серијских публикација формираће се именска, предметна и децимална одредница и сваки запис у електронском каталогу биће могуће претраживати помоћу педесетак параметара (аутор, наслов, издавач, децимални број, кључна ријеч, предметна одредница, издавачка цјелина, итд.)

4.1. Библиотека ће предузети све редовне мјере чувања и заштите библиотечког материјала. Овом сегменту рада биће посвећена посебна пажња, с обзиром да је значајан дио књижних фондова ускладиштен на неадекватан начин и захтијева стриктну примјену прописаних мјера чувања и заштите библиотечког материјала.

5.1. Презентовање и давање на коришћење библиотечког материјала одвијаће се преко цијеле године и сваког радног дана, од 9-17 часова. У случају пресељења у Дом културе, Библиотека ће прилагодити радно вријеме и рад са корисницима у новим условима, па ће рад са корисницима организовати у времену од 8-19 часова.

5.2. Библиотека ће само дио својих фондова, и то онај најтраженији (референсна збирка, обавезна школска лектира и сл.) учинити доступним на увид и коришћење читалачкој публици. Књиге из читаонице ће се давати на коришћење ван Библиотеке, јер у постојећим условима није могуће организовати рад читаонице.

5.3. Наставиће се систематски рад на грађи која припада фонду "Завичајне збирке". Радиће се, наиме, на прикупљању, критичком одабирању, стручној обради и презентовању листова, часописа, монографија, војних и историјских карата, музикалија, каталога изложби итд., дакле свега онога што је по дефиницији библиотечки материјал а настало је на подручју Пљеваља или је тематски везано за ово подручје. Ради заштите, фонд "Завичајне збирке" ће се искључиво користити у привременим просторијама Библиотеке. Заинтересованим корисницима, прије свега онима који истражују пљеваљски крај (прошлост пљеваљског краја, етнографију, духовно наслеђе, еколошке проблеме итд.) биће омогућен увид у грађу која се чува у другим библиотекама, односно њено коришћење у овој Библиотеци путем међубиблиотечке позајмице.

6.1. Библиотека ће остварити разне видове сарадње са библиотекама и другим културно-образовним установама у Црној Гори, а посебно са Централном народном библиотеком "Ђурђе Црнојевић" (Цетиње) као матичном установом у области библиотечке дјелатности у Црној Гори.

6.2. Библиотека ће наставити и даље развијати сарадњу са културним, просвјетним и информативним установама у нашој средини - школама, Пљеваљским новинама, Радио Телевизијом Пљевља итд.

6.3. Сарадња са библиотекама и другим културно-образовним установама састојаће се у:

- а) прикупљању, обради и пружању библиотечких информација и њиховом коришћењу у научне, културно-образовне и друге сврхе;
- б) размјени и позајмицама библиотечког материјала;
- в) перманентном усавршавању и оспособљавању библиотечког кадра;

- г) активностима на промовисању књиге и читања;
- д) стварању јединствене библиотечке базе података и јединственог библиотечко-информационог система;

7.1. Библиотека ће систематски радити на пропагирању књиге и читања.

7.2 Промовисање књиге и читања ће се одвијати кроз разне облике комуникације са читалачком публиком:

- а) непосредна комуникација библиотекар - корисник;
- б) пласирање библиотечке информације преко Интернета (сајт Библиотеке)
- в) организовање књижевних вечери, изложби књига и сл.
- г) оглашавање нових публикација као и критичких осврта и приказа на нове публикације у локалним мас-медијима и у сарадњи са њима ("Пљеваљске новине" и "Радио Телевизије Пљевља").

## V ИЗГРАДЊА И КОРИШЋЕЊЕ СИСТЕМА COBISS.

Библиотека ће наставити послове на стварању комуникационих, технолошких, кадровских, организационих и других претпоставки за учешће у изградњи и коришћењу система COBISS (Кооперативни on-line библиографски систем и сервис). Ради се о организационом моделу повезивања библиотека у јединствен библиотечко-информациони систем, који тренутно укључује све земље бивше Југославије и неке земље из ближег окружења. Укључењем у систем COBISS Библиотека постаје дио савременог БИС-а (Библиотечко-информациони систем и систем научних и технолошких информација) који, између осталог, омогућава стандардизовану и узајамну обраду библиотечке грађе, размјену библиотечке информације, оспособљавање кадра за рад у библиотеци и комуникацију међу библиотекама. У постојећим условима могућа је, наравно, само дјелимична партиципација у систему COBISS, јер је формирање електронске мреже на нивоу Библиотеке, чиме би се повезале организационе јединице (одјелења, збирке итд.), могуће тек по повратку у обновљене просторије Библиотеке.

У 2014. години Библиотека ће у систему COBISS прије свега радити на изради библиографских информација које се односе на монографске публикације. Планирамо да током 2014 . године стручно обучимо кадар и створимо услове за прелазак на **COBISS3/каталогизацију, COBISS3/позајмицу и COBISS3/међубиблиотечку позајмицу.**

Током ове године планирамо електронску обраду **серијских публикација.**

У 2014. години Библиотека ће радити на доградњи, коначном уобличењу и редовном ажурирању прилога своје **web sajt** презентације. Све послове везане за сајт обављаће библиотекари запослени у нашој библиотеци.

## VI КЊИЖЕВНА ТРИБИНА "НОВО ЧИТАЊЕ"

Библиотека је 2010. године покренула Књижевну трибину "Ново читање". Циљ трибине је да понуди једно ново и другачије читање и вредновање дјела најзначајнијих домаћих писаца који су још за живота стекли име класика. Током 2014. године планирамо да, у зависности од финансијских могућности одржимо четири књижевне вечери.

## VII НАГРАДА „СВИТАЊЕ“ ЗА НАЈМЛАЂЕ СТВАРАОЦЕ

У 2014. години Библиотека ће по четврти пут додијелити награду „СВИТАЊЕ“.

Да би подстакла књижевно стваралаштво младих као и интерес за књигу и читање, Библиотека је установила годишњу награду „СВИТАЊЕ“ за најбоље литерарне радове својих чланова.

Награда носи име по роману „СВИТАЊЕ“ пљеваљске списатељице Милке Бајић Подерегин и биће додијељена на „Свјетски дан књиге“, 23. априла 2014. године, уз пригодан културно умјетнички програм.

На Дјечјем одјељењу биће покренуте креативне радионице за најмлађе кориснике, као нов облик рада са дјецом. Дјеци је неопходно пружити нове и визуелно привлачне књиге, обезбиједити атрактивнији простор и опрему на Дјечјем одјељењу.

## VI ИНВЕСТИРАЊЕ

Да би се предложени Програм реализовао неопходна су средства:

Бруто зараде и допр. на терет послодавца (11 запослених, од тога девет жена и два мушкарца).....	80.210.00
Надокнаде члан. Савјета .....	4.261.00
Јубиларна награда .....	275.00
Набавка књига .....	3.500.00
СОBISS систем .....	3.500.00
Канцеларијски материјал .....	500,00
Средства хигијене .....	100.00
Публикације часописи и гласила.....	1.200.00
Електрична енергија.....	4.700.00
Службена путовања у земљи.....	150.00
Службена путовања у иностранству.....	500.00
Репрезентација.....	100.00
Фиксни телефон.....	600.00
Мобилни телефон.....	300.00
Расход за поштанске услуге.....	90.00
Банкарске услуге.....	300.00
Медијске услуге и промотивне активности...	750.00
Услуге превоза, штампања и умножавања	400.00
Организовање књижевних вечери .....	1.140.00
Текуће одржавање опреме.....	200.00
Закупнина објекта за привр. см. ....	15.609.00
Књиж. наг. „Милка Бајић Подрег.....	600.00
Остали издаци.....	300,00
Компјутерска опрема.....	500.00

**Укупно 119.785.00**

**Директорица,**

**Станојка Љиљанић**



