

**JU NARODNA BIBLIOTEKA
„STEVAN SAMARDŽIĆ“
PLJEVLJA**

**PROGRAM RADA
ZA 2021. GODINU**

Pljevlja, decembar 2020. godine

OSNOVE PROGRAMA RADA BIBLIOTEKE

Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ kao javna ustanova čiji je osnivač Opština Pljevlja obavlja bibliotečku djelatnost u skladu sa Zakonom o kulturi („Sl. list Crne Gore“, br. 49/8 od 15. 8. 2008), Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti („Sl. list Crne Gore“, br. 49/10), Statutom Biblioteke („Sl. list Crne Gore“, br. 12/12) i Odlukom o organizovanju javne ustanove Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ („Sl. list Crne Gore“, br. 29/11).

JU Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ (u daljem tekstu Biblioteka) organizovano radi na:

- popunjavanju bibliotečkog fonda odgovarajućom bibliotečkom građom, u skladu sa potrebama korisnika, kroz sve vidove nabavke (kupovina, poklon, obavezni primjerak, razmjena) a posebno planskom kupovinom;
- stručnoj obradi, prezentaciji i pozajmici bibliotečke građe korisnicima;
- popularisanju knjige, čitanja i Biblioteke kao reprezentativne ustanove kulture u gradu, sa bogatim sadržajima i aktuelnim temama zanimljivim svim građanima;
- stvaranju i njegovanju čitalačke navike kod djece i omladine;
- prikupljanju građe za Zavičajnu zbirku Biblioteke;
- podsticanju i pomaganju naučno-istraživačkog rada;
- razvoju kulturnih potreba stanovništva i stvaranju uslova za njihovo zadovoljavanje;
- posjeta sajmovima knjiga, strukovnim konferencijama, okruglim stolovima bibliotekara u zemlji i regionu;
- izdavačkoj djelatnosti usmjerenoj na zavičajnost – istorijsku, kulturnu i naučnu prošlost i sadašnjost Pljevalja;
- unapređenju internet prezentacije Biblioteke preko redovnog ažuriranja informacija na sajtu ustanove;
- transformaciji Biblioteke u moderni bibliotečko-informacioni centar opštine Pljevlja;
- unapređenju bibliotečke djelatnosti na području opštine Pljevlja preko pružanja stručne pomoći školskim bibliotekama u okviru obavljanja matične djelatnosti;
- pružanju usluga osobama sa oštećenjem vid i drugim smetnjama;
- davanju podrške individualnom obrazovanju i samoobrazovanju na svim nivoima i afirmisanje biblioteke kao mjesta za doživotno učenje;
- zaštiti bibliotečke građe na svim nosiocima informacija;
- obilježavanju značajnih godišnjica, jubileja i datuma;

Revizija knjižnog fonda, zakonom predviđena obaveza, ima za cilj provjeru, spravnjivanje i utvrđivanje stvarnog broja i fizičkog stanja inventarisane bibliotečke građe, čime se potvrđuje njena pravna zaštita i sadašnja aktuelnost postojećih bibliotečkih jedinica. Do kraja 2021. godine Biblioteka planira da završi reviziju cjelokupnog fonda pošto to nijesmo uspjeli da uradimo zbog korona virusa.

Biblioteka u svom djelovanju nastoji da dostigne propisane standarde, normative i kriterijume rada za narodne biblioteke u Crnoj Gori u pogledu uređenosti prostora, opreme, obima i strukture knjižnog fonda, edukacije stručnog kadra.

Program rada je prilagođen novim uslovima rada koji su nastali preseljenjem Biblioteke u Dom kulture.

I SAVJET BIBLIOTEKE

Biblioteka će stvoriti uslove za rad i odlučivanje Savjeta kroz redovne sjednice, a u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu Savjeta.

II KADAR BIBLIOTEKE

Na stručnim bibliotečkim poslovima (nabavka publikacija, stručna obrada, zaštita, prezentacija, rad sa korisnicima, književne večeri, izložbe knjiga, rad u sistemu COBISS itd.) biće angažovano 9 radnika (5 bibliotekara/ki sa visokom školskom spremom i 4 knjižničara/ke sa srednjom školskom spremom). Stručni kadar formiran je prema stvarnim potrebama i nivoom razvijenosti Biblioteke jer se sa povratkom u Dom kulture Biblioteka vraća svom nekada ustaljenom cjelodnevnom radu sa korisnicima od 7 - 20h radnim danima i subotom od 8 - 13h.

Na ostalim poslovima biće angažovano 4 radnika/ce – 1 direktor/ica, 1 savjetnik/ca za finansijsko računovodstvene poslove i IT, 1 pravni savjetnik/ca za pravno – kadrovske poslove i 1 higijeničar – kurir/ka. Na svim poslovima Biblioteka će tokom godine angažovati ukupno 13 zaposlenih.

Tabelarni prikaz rodne i kvalifikacione strukture zaposlenih u Biblioteci.

redni broj	struktura zaposlenih	stepen stručne spreme	broj zaposlenih	muško	žensko
1.	direktor/ica	VII	1		1
2.	bibliotekari/ke	VII	5		5
3.	knjižničari/ke	IV	4	2	2
4.	savjetnik/ca za finansijsko računovodstvene poslove i IT	VII	1		1
5.	pravni savjetnik/ca za pravno – kadrovske poslove	VII	1	1	
6.	higijeničar-kurir/ka	IV	1		1
Ukupan broj zaposlenih u Biblioteci			13	3	10

III PROSTOR I OPREMA

Biblioteka je smještena u renovirani Dom kulture i opremljena je adekvatnom opremom u skladu sa modernim načinom opremanja i uređenja biblioteka u današnjem svijetu.

Za valjano obavljanje osnovne bibliotečke djelatnosti, a u skladu sa standardima bibliotečkog poslovanja, neophodno je obezbijediti savremenu tehničko-tehnološku opremu, koja će rad u

Biblioteci učiniti modernijim i efikasnijim, i ovu ustanovu učiniti bibliotečko-informacionim centrom u našoj sredini. U tom cilju Biblioteku ćemo opremiti do kraja 2021. godine prema finansijskim mogućnostima.

IV SADRŽAJ RADA, CILJEVI I ZADACI

Osnovni sadržaj rada, ciljevi i zadaci Biblioteke:

1. Praćenje izdavačke produkcije;
2. Kompletiranje, obnavljanje i popunjavanje bibliotečkih fondova;
3. Stručna obrada bibliotečkog materijala;
4. Prikupljanje i čuvanje zavičajne građe na teritoriji opštine;
5. Čuvanje i zaštita bibliotečkog materijala;
6. Rad sa korisnicima bibliotečkih usluga;
7. Međubibliotečka pozajmica i drugi vidovi saradnje sa bibliotekama;
8. Promovisanje knjige i čitanja;
9. Saradnja sa obrazovnim i drugim ustanovama od javnog interesa.

1. 1. Biblioteka će kontinuirano pratiti tekuću izdavačku produkciju (preko kataloga, prikaza i osvrta na nove publikacije, preko reklamnih oglasa, Internet mreže itd.).

1. 2. Biblioteka će blagovremeno formirati liste željenih publikacija i planirati nabavke prema potrebama korisnika.

2. 1. Obnavljanje, kompletiranje i popunjavanje bibliotečkih fondova preko raznih vrsta nabavke (kupovinom, poklonima, razmjennom) odvijaće se tokom cijele godine.

2. 2. Potrebne knjige nabavljaće se prilikom posjeta sajmovima knjiga u Beogradu i Podgorici, kao i u saradnji sa izdavačkim kućama.

2. 3. Knjižni fondovi će se obnavljati, kompletirati i popunjavati na osnovu:

a) uvida u stanje fondova (obim i struktura fondova, stanje pojedinih zbirki, edicija i sl.);

b) stvarnih potreba korisnika;

v) raspoloživih finansijskih sredstava za kupovinu knjiga i drugih publikacija.

2. 4. U skladu sa tim trebalo bi obnoviti i bibliotečki fond za djecu: slikovnice, stripove, knjige na stranom jeziku, knjige Kreativnog centra, časopise za djecu, lektiru, priručnike, enciklopedije početnice, beletristiku, kao i literaturu iz popularne nauke.

2. 5. Pri izboru publikacija Biblioteka će se držati sledećih kriterijuma:

a) naučna i književno-estetska vrijednost djela;

b) aktuelnost djela;

c) potreba za svestranim informisanjem u savremenom društvu;

d) podsticanje interesovanja za knjigu, pobuđivanje mašte i radoznalosti i formiranje navike čitanja kod najmlađih korisnika.

3. 1. Biblioteka će nastaviti rad na stručnoj obradi (inventarisanje, katalogizacija i klasifikacija) bibliotečkog materijala tokom cijele godine.

3. 2. Tokom godine radiće se na obradi knjiga iz tekućeg priliva, jer je obrađen i u elektronsku bazu podataka Biblioteke unešen cjelokupan knjižni fond, s obzirom da se u Biblioteci realizuje projekat COBISS CG. Od 2017. godine u elektronsku bazu Biblioteke unose se serijske publikacije i neknjižna građa.

4. 1. Nastaviće se sistematski rad na građi koja pripada fondu „Zavičajne zbirke“. Radiće se na prikupljanju, kritičkom odabiranju, stručnoj obradi i prezentovanju serijskih i monografskih publikacija, vojnih i istorijskih karata, muzikalija, kataloga izložbi, starih fotografija, dakle, svega onoga što je po definiciji bibliotečki materijal, a nastalo je na području Pljevalja ili je tematski vezano za ovo područje.

5. 1. Biblioteka će preduzeti sve redovne mjere čuvanja i zaštite bibliotečkog materijala. Ovom segmentu rada biće posvećena posebna pažnja.

6. 1. Prezentovanje i davanje na korišćenje bibliotečkog materijala odvijaće se preko cijele godine, svakog radnog dana, od 7 - 20h i subotom od 8 - 13h.

6. 2. Biblioteka će samo dio svojih fondova, i to onaj najtraženiji (referensna zbirka, obavezna školska lektira i sl.), učiniti dostupnim na uvid i korišćenje čitalačkoj publici. Knjige iz čitaonice neće se davati na korišćenje van Biblioteke. Fond „Zavičajne zbirke“ isključivo će se koristiti u prostoriji Zavičajnog odjeljenja.

7. 1. Zainteresovanim korisnicima naših usluga biće omogućen uvid u građu koja se čuva u drugim bibliotekama, odnosno, njeno korišćenje u ovoj Biblioteci putem međubibliotečke pozajmice.

7. 2. Biblioteka će ostvariti razne vidove saradnje sa bibliotekama i drugim kulturno-obrazovnim ustanovama u Crnoj Gori, a posebno sa Nacionalnom bibliotekom CG „Đurđe Crnojević“, kao matičnom ustanovom u oblasti bibliotečke djelatnosti u Crnoj Gori.

7. 3. Biblioteka će nastaviti dugogodišnju saradnju sa kulturnim, prosvjetnim i informativnim ustanovama u našoj sredini.

7. 4. Saradnja sa bibliotekama i drugim kulturno-obrazovnim ustanovama sastojće se u:

a) prikupljanju, obradi i pružanju bibliotečkih informacija i njihovom korišćenju u naučne, kulturno-obrazovne i druge svrhe;

b) razmjeni i pozajmici bibliotečkog materijala;

c) permanentnom usavršavanju i osposobljavanju bibliotečkog kadra;

d) aktivnostima na promovisanju knjige i čitanja;

e) stvaranju jedinstvene bibliotečke baze podataka i jedinstvenog bibliotečko-informacionog sistema;

8. 1. Promovisanje knjige i čitanja odvijaće se kroz razne oblike komunikacije sa čitalačkom publikom:

a) neposredna komunikacija bibliotekar - korisnik;

b) plasiranje bibliotečke informacije preko Interneta - sajt Biblioteke;

c) organizovanje književnih večeri i izložbi knjiga;

d) organizovanje dječijih radionica i književnih konkursa;

e) oglašavanje novih publikacija kao i kritičkih osvrti i prikaza na nove publikacije u lokalnim mas-medijima i u saradnji sa njima.

9. 1. Biblioteka će, kao i prethodnih godina, nastaviti saradnju sa srodnim ustanovama kulture u Pljevljima, Umjetničkom galerijom „Vitomir Srbljanović“ i Zavičajnim muzejom. Uspješnu saradnju sa srednjim i osnovnim školama sa gradskog, kao i seoskih područja nastavićemo i u 2021. godini.

Nastavićemo saradnju sa NVU Zračak Nade, JU Dnevni centar i JPU „Eko Bajka“.

9. 2. Nastavićemo saradnju sa NBCG „Đurđe Crnojević“, bibliotekama iz Crne Gore i regiona, Udruženjem bibliotekara Crne Gore i strukovnim bibliotečkim udruženjima iz regiona.

9. 3. Nastavićemo saradnju sa CANU, Maticom crnogorskom, Istorijskim institutom Crne Gore, Univerzitetom Crne Gore, Udruženjem pisaca Crne Gore, diplomatskim predstavništvima u Crnoj Gori.

9. 4. Održavaćemo redovne kontakte i obostrano korisnu saradnju sa sredstvima javnog informisanja u Pljevljima i u Crnoj Gori.

9. 5. Sarađivaćemo sa IZUM-om u Mariboru radi unapređenja programa COBISS 3 i stručnog usavršavanja na seminarima i konferencijama.

V KORIŠĆENJE SISTEMA COBISS

Pljevaljska Biblioteka, kao punopravna članica Virtuelne biblioteke Crne Gore (VBCG) i korisnik programa COBISS (Kooperativni online bibliografski sistem i servisi), aktivno učestvuje u sistemu uzajamne katalogizacije kreiranjem zapisa u uzajamnoj bazi podataka kao i preuzimanjem bibliografskih zapisa iz uzajamnog u lokalni elektronski katalog. U 2021. godini, prvenstveno ćemo raditi na obradi publikacija iz tekućeg priliva, kao i inventarisanju i obradi serijskih publikacija i članaka, kao i neknjižne građe.

Tokom 2021. godine, planiramo da uradimo redakciju svih do sada unesenih zapisa i elektronski unesemo sve otpisane knjige u bazu podataka. To je jedan od uslova da bi uradili elektronsku reviziju knjižnog fonda, na šta nas obavezuje Zakon o bibliotečkoj djelatnosti. S obzirom da smo cjelokupan knjižni fond razvrstali na police po odjeljenjima, u toku 2021. godine, uradićemo elektronsku reviziju knjižnog fonda Biblioteke. Za taj segment rada već imamo obučeni kadar, a reviziju ćemo raditi uz pomoć Nacionalne biblioteke „Đurđe Crnojević” sa Cetinja i IZUMA iz Maribora.

VI DJEČIJE ODJELJENJE

Na Dječijem odjeljenju planiramo da u 2021. godini, osmislimo sadržajno bogate i raznovrsne programe. Pored literarnog konkursa koji raspisujemo povodom dodjele književne nagrade „Svitanje”, za najbolje prozno ostvarenje, u sledećoj godini planiramo i brojne aktivnosti, promocije, kao i predavanja i kreativne radionice za naše najmlađe korisnike. Pomenute aktivnosti moguće je u potpunosti ostvariti, jer u novom prostoru Biblioteka ima dječiju čitaonicu, opremljenu sa modernim i stručnim dječijim i školskim enciklopedijama.

Kolektivno učlanjenje učenika svih uzrasta odvijaće se kroz formu radionica u Biblioteci. Ova aktivnost, koja je predviđena za djecu školskog uzrasta, značajno bi doprinijela povećanju motivacije za čitanje, kao i korišćenje svih bibliotečkih usluga. Radionice ćemo organizovati u toku čitave godine jer će uslovi za njihovo održavanje biti odlični: prostor, grijanje i odgovarajuće osvetljenje. Očekujemo da će u 2021. godini rasti broj korisnika. Na konačan broj učlanjenih čitalaca uticaće, prije svega, blagovremena nabavka novih i aktuelnih publikacija, adekvatna propaganda, još veće prisustvo u javnim medijima, kao i drugi vidovi popularizacije i afirmacije knjige i Biblioteke. To je veoma bitan razlog da se ovom segmentu rada posveti posebna pažnja.

Biblioteka će kao i prethodne godine nastaviti saradnju sa NVU Zračak Nade i JU Dnevni centar, u cilju aktivnog uključivanja djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju u sve segmente kulturnog života, koji su od velikog značaja za jedno savremeno društvo.

U 2021. godini, biće nastavljena saradnja sa JPU „Eko Bajka”. Djeci predškolskog uzrasta ćemo omogućiti upis i organizovane grupne posjete djece sa vaspitačicama Dječijem odjeljenju Biblioteke. Program ima za cilj upoznavanje djece sa Bibliotekom, promovisanje knjige, čitanja,

podsticanje da se kroz igru, druženje i zajednički rad stiču nova znanja i navike korišćenja usluga Biblioteke. Program će se odvijati kontinuirano tokom cijele godine.

„Čas u Biblioteci“ - u saradnji sa osnovnim i srednjim školama kontinuirano će se realizovati uz korišćenje referensne i multimedijalne građe iz stručnog fonda Biblioteke.

U 2021. godini planiramo da organizujemo kreativne radionice za osnovce i srednjoškolce kroz zajednički projekat pod nazivom „Ljetnji program čitanja“ koji bi obuhvatio period od 1. jula do 1. septembra i svake godine ćemo ga dopunjavati u skladu sa zahtjevima i potrebama djece i mladih.

Usvojićemo i poštovati kalendar stalnih kulturnih dešavanja:

- 21. februar - Međunarodni dan maternjeg jezika (izložba dokumenata i knjiga, rađena u saradnji sa Crnogorskom akademijom nauka i umjetnosti i Univerzitetom Crne Gore).
- 21. mart - Svjetski dan poezije (poetsko veče, izložba zbirki i antologija poezije, kazivanje stihova po izboru).
- 2. april - Međunarodni dan dječije knjige (rastimo uz knjige).
- 23. april - Svjetski dan knjige (knjiga na dar, izložba knjiga).
- 11. maj - Svjetski dan pisanja pisama (pišem ti pismo - radionica za djecu, čitanje pisama poznatih ličnosti).
- 5. jun - Svjetski dan zaštite životne sredine (ekološka radionica).
- 12. avgust - Međunarodni dan mladih (druženje u Biblioteci).
- 8. septembar - Međunarodni dan pismenosti (izložba knjiga, upis prvaka i predškolaca).
- 1. oktobar - Međunarodni dan starih osoba (posjeta Domu starih, čitanje poezije i priča, knjige za poklon).
- 1. do 10. oktobra - Dječija nedjelja (kreativne radionice za djecu, izložba knjiga).
- 16. novembar - Međunarodni dan tolerancije (radionice na temu: tolerancija, vršnjačko nasilje, konflikti i njihovo rješavanje).
- 20. novembar - Svjetski dan djeteta (djeca su ukras svijeta - radionica o dječjim pravima, razgovor o problemima sa kojima se djeca suočavaju).
- 3. decembar - Međunarodni dan osoba sa invaliditetom (posjeta i poklon za sve korisnike Dnevnog centra i Zračka Nade).
- 10. decembar - Nobelova nagrada za književnost (predstavljamo Nobelovce)
- 27. decembar - Dan bibliotekara Crne Gore - predstavljanje „Ljetopisa“.

VII POZAJMNO ODJELJENJE

Pozajmno odjeljenje kao i svake godine, tako i 2021. biće najfrekventnije odjeljenje naše Biblioteke, jer će imati obiman rad sa korisnicima, što podrazumijeva učlanjenja u Biblioteku, pružanje stručne pomoći oko izbora knjiga, popunjavanje fonda, smještaj knjižne građe po sistemu UDK, davanje stručnih informacija i brojne druge aktivnosti, a sve u interesu naših korisnika. Kompletan knjižni fond na pozajmnom odjeljenju uvijek je na raspolaganju korisnicima, što zahtijeva svakodnevne poslove kontrole i sređivanja knjiga na policama. U Biblioteci su obezbijeđeni optimalni uslovi za korišćenje čitaonice, što je u interesu velikog broja naših korisnika. U čitaonici će naši korisnici imati adekvatan prostor za rad, gdje će moći da koriste internet bazu, kao i knjižnu građu koja se ne iznosi iz Biblioteke.

VIII KNJIŽEVNA TRIBINA „NOVO ČITANJE“

Tokom sljedeće godine planiramo održavanje Književne tribine „Novo čitanje“, koju je Biblioteka pokrenula 2010. godine. Cilj tribine je da ponudi jedno novo i drugačije čitanje i vrednovanje djela najznačajnijih domaćih pisaca koji su za života stekli ime klasika. U 2021. godini, Biblioteka planira najmanje dvije ovakve tribine. U toku godine planiramo pokretanje tribine „Čitanje svjetskih klasika i savremenih svjetskih pisaca”.

IX PROMOCIJA ZAVIČAJNIH STVARALACA

Redovno popunjavanje, čuvanje i prezentacija građe koja pripada zavičajnoj zbirci, nezaobilazni su segmenti poslovanja naše ustanove. Razni su vidovi prezentacije zavičajne kulturne baštine, među kojima organizovanje književnih tribina, na kojima zavičajni stvaraoci imaju priliku da se predstave čitalačkoj publici, ima poseban značaj. Posebna pažnja poklanja se mladim autorima. Organizacijom ovakvih tribina, pored organizovanja literarnih konkursa, kao i izdavanja knjiga zavičajnih pisaca, Biblioteka pruža podršku stvaraocima u njihovim književnim poduhvatima. Biblioteka je tokom 2021. godine planirala nekoliko književnih tribina, na kojima će se zavičajni pisci svojim djelom predstaviti čitalačkoj javnosti.

X TREĆI OKRUGLI STO ZAVIČAJNIH ODJELJENJA

Okrugli sto zavičajnih odjeljenja, koji je Biblioteka organizovala dvije godine zaredom, 2018. i 2019. godine, a koji zbog pandemije COVID 19 nismo priredili u 2020. godini, planiramo da održimo 2021. godine. Ovaj naučni skup, na kome okupljamo bibliotekare iz biblioteka Crne Gore i regiona, postao je značajna međunarodna kulturna manifestacija, a sve u cilju afirmacije zavičajnog fonda i povećanja standarda u njegovoj organizaciji. Odabir tema, učesnika, kao i ažurna medijska praćenost realizacije istog, afirmisali su rad naše ustanove, kako na državnom, tako i regionalnom nivou.

XI MATIČNA SLUŽBA

U skladu sa zakonskim obavezama, Matična služba će pratiti razvoj i dati doprinos razvoju bibliotečko-informacione djelatnosti na teritoriji naše opštine. U tom cilju će pored ostalog:

- obići sve osnovnoškolske biblioteke u Pljevljima, pružiti savjetodavnu i stručnu pomoć u pogledu uređenja biblioteka i zapisnički konstatovati zatečeno stanje;
- obići srednjoškolske biblioteke u Pljevljima, utvrditi stanje, ocijeniti promjene, dati stručna uputstva i pomoć, sačiniti zapisnike i dostaviti ih nadležnim organima;
- sačiniti jedinstvenu informaciju od prikupljenih statističkih i tekstualnih podataka;
- voditi registar biblioteka sa cjelokupnog područja matičnosti;
- nastaviti saradnju i komunikaciju sa matičnom službom NBCG „Đurđe Crnojević“;
- brinuti o stručnom usavršavanju bibliotečkog osoblja i unapređivati saradnju sa bibliotekama u CG i regionu.

XII NAGRADA „SVITANJE“ ZA NAJBOLJI LITERARNI RAD

U cilju podsticanja književnog stvaralaštva mladih, kao i interesovanja za knjigu i čitanje, Biblioteka je ustanovila dvije književne nagrade za najbolje literarne radove mladih stvaralaca: nagradu „Dušan Grbović“, za najbolje poetsko ostvarenje i nagradu „Svitanje“, za najbolji prozni rad

Markentiška priprema i raspisivanje Konkursa za nagradu „Svitanje“ je planirana u januaru, početkom marta zasijedanje stručnog žirija, odlučivanje o dodjeli nagrade i njeno svečano uručenje do kraja maja.

XIII IZDAVAČKA DJELATNOST BIBLIOTEKE

Izdavačka djelatnost Biblioteke, kao bitan segment njenog rada, postala je prepoznatljiva u našoj sredini. Bićemo izdavači brojnih publikacija zavičajnih pisaca, tako da ovaj posao planiramo da nastavimo i u 2021. godini.

XIV STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH

Kao i prethodnih godina Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ će nastaviti sa stručnim usavršavanjem svog kadra u cilju poboljšanja i usklađivanja svoje djelatnosti sa modernim standardima bibliotečkog poslovanja.

XV ODRŽAVANJE SAJTA BIBLIOTEKE

U 2021. godini Biblioteka će raditi na redovnom ažuriranju priloga svoje web prezentacije. Modernizovaćemo sajt Biblioteke koji je urađen prije 12 godina i samim tim je zastario. Sve poslove vezane za ažuriranje sajta obavljaće savjetnik/ca za finansijsko računovodstvene poslove i IT.