

## OSNOVE PROGRAMA RADA BIBLIOTEKE

Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ kao javna ustanova čiji je osnivač Opština Pljevlja obavlja bibliotečku djelatnost u skladu sa Zakonom o kulturi („Sl. list Crne Gore“, br. 49/08. od 15.08.2008), Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti („Sl. list Crne Gore“, br. 49/10), Statutom Biblioteke („Sl. list Crne Gore“, br. 12/12) i Odlukom o organizovanju javne ustanove Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ („Sl. list Crne Gore“, br. 29/11)

JU Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ (u daljem tekstu Biblioteka) organizovano radi na:

- popunjavanju bibliotečkog fonda odgovarajućom bibliotečkom građom, u skladu sa potrebama korisnika;
- podsticanju i pomaganju naučno-istraživačkog rada;
- razvoju kulturnih potreba stanovništva i stvaranju uslova za njihovo zadovoljavanje;
- transformaciji Biblioteke u moderni bibliotečko-informacioni centar opštine Pljevlja;
- unapređenju bibliotečke djelatnosti na području opštine Pljevlja;
- zaštiti bibliotečke građe na svim nosiocima informacija;

Biblioteka u svom djelovanju nastoji da dostigne propisane standarde, normative i kriterijume rada za narodne biblioteke u Crnoj Gori u pogledu uređenosti prostora, opreme, obima i strukture knjižnog fonda, edukacije stručnog kadra.

Program rada je prilagođen uslovima rada koji će nastati preseljenjem Biblioteke u Dom kulture tokom 2019. godine.

## **I SAVJET BIBLIOTEKE**

Biblioteka će stvoriti uslove za rad i odlučivanje Savjeta Biblioteke kroz redovne sjednice, a u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu Savjeta.

S obzirom da članovima Savjeta ističe mandat 12.12.2018. godine, novi Savjet koji bude predložen i usvojen od strane Skupštine opštine Pljevlja će upravljati radom Biblioteke u 2019. godini.

## **II KADAR BIBLIOTEKE**

Na stručnim bibliotečkim poslovima (nabavka publikacija, stručna obrada, zaštita, prezentacija, rad sa korisnicima, književne večeri, izložbe knjiga, rad u sistemu COBISS itd.) biće angažovano 9 radnika (5 bibliotekara sa visokom školskom spremom i 4 knjižničara sa srednjom školskom spremom). Stručni kadar formiran je prema stvarnim potrebama i nivoom razvijenosti Biblioteke kao i očekivanjima da se sa povratkom u Dom kulture Biblioteka vrati svom nekada ustaljenom cjelodnevnom radu sa korisnicima od 7-20 časova.

Na ostalim poslovima biće angažovana 3 radnika – 1 direktor/ca, 1 samostalni savjetnik/ca III za administrativno – ekonomske poslove i jedan higijeničar – kurir/ka. Na svim poslovima Biblioteka će tokom godine angažovati ukupno 12 zaposlenih.

Tabelarni prikaz rodne i kvalifikacione strukture zaposlenih u Biblioteci.

redni broj	struktura zaposlenih	stepen stručne spreme	broj zaposlenih	muško	žensko
1.	direktor/ca	VII	1		1
2.	bibliotekari/ke	VII	5		5
3.	knjižničari/ke	IV	4	2	2
4.	obračunski radnik/ca	VII	1		1
5.	higijeničar-kurir/ka	IV	1		1

## **III PROSTOR I OPREMA**

Biblioteka će poslove na uređenju prostora i preseljenju u renovirani Dom kulture uskladiti sa planiranim aktivnostima Opštine Pljevlja za nabavku opreme.

Pri povratku u Dom kulture vodiće se računa o nabavci adekvatne opreme u skladu sa modernim načinom opremanja i uređenja biblioteke u današnjem svijetu.

Za valjano obavljanje osnovne bibliotečke djelatnosti i njeno unapređivanje neophodno je obezbijediti savremenu tehničko-tehnološku opremu, koja će rad u Biblioteci učiniti modernijim i efikasnijim, i ovu ustanovu učiniti bibliotečko-informacionim centrom u našoj sredini.

#### **IV SADRŽAJ RADA, CILJEVI I ZADACI**

Osnovni sadržaj rada, ciljevi i zadaci Biblioteke biće:

1. praćenje izdavačke produkcije;
2. kompletiranje, obnavljanje i popunjavanje bibliotečkih fondova;
3. stručna obrada bibliotečkog materijala;
4. prikupljanje i čuvanje zavičajne građe na teritoriji opštine;
5. čuvanje i zaštita bibliotečkog materijala;
6. rad sa korisnicima bibliotečkih usluga;
7. međubibliotečka pozajmica i drugi vidovi saradnje sa bibliotekama;
8. promovisanje knjige i čitanja;
9. saradnja sa obrazovnim i drugim ustanovama od javnog interesa.

1.1. Biblioteka će kontinuirano pratiti tekuću izdavačku produkciju (preko kataloga, prikaza i osvrta na nove publikacije, preko reklamnih oglasa, Internet mreže itd.).

1.2. Biblioteka će blagovremeno formirati liste željenih publikacija i planirati nabavke prema potrebama korisnika.

2.1. Obnavljanje, kompletiranje i popunjavanje bibliotečkih fondova kupovinom i poklonima knjiga, periodičnih publikacija i drugog bibliotečkog materijala odvijaće se tokom cijele godine.

2.2. Potrebne knjige nabavljaće se prilikom posjeta sajmovima knjiga u Beogradu i Podgorici, kao i u saradnji sa izdavačkim kućama.

2.3. Knjižni fondovi će se obnavljati, kompletirati i popunjavati na osnovu:

a) uvida u stanje fondova (obim i struktura fondova, stanje pojedinih zbirki, edicija i sl.);

b) stvarnih potreba korisnika;

v) raspoloživih finansijskih sredstava za kupovinu knjiga i drugih publikacija.

2.4. U skladu sa tim trebalo bi obnoviti i bibliotečki fond za djecu: slikovnice, stripove, knjige na stranom jeziku, knjige Kreativnog centra, časopise za djecu, lektiru, priručnike, enciklopedije početnice, beletristiku, kao i literaturu iz popularne nauke.

2.5. Periodične publikacije se trenutno ne nabavljaju zbog nedostatka prostora za čitaonicu. Prelaskom u renovirani Dom kulture, ponovo ćemo nabavljati periodične publikacije.

2.6. Pri izboru publikacija Biblioteka će se držati sledećih kriterijuma:

- a) naučna i književno-estetska vrijednost djela;
- b) aktuelnost djela;
- v) potreba za svestranim informisanjem u savremenom društvu;
- g) podsticanje interesovanja za knjigu, pobuđivanje mašte i radoznalosti i formiranje navike čitanja kod najmlađih korisnika.

3.1. Biblioteka će nastaviti rad na stručnoj obradi (inventarisanje, katalogizacija i klasifikacija) bibliotečkog materijala tokom cijele godine.

3.2. Tokom godine radiće se na obradi knjiga iz tekućeg priliva, jer je obrađen i u elektronsku bazu podataka Biblioteke unesen cjelokupan knjižni fond, s obzirom da se u Biblioteci realizuje projekat COBISS.CG. Od 2017. godine u elektronsku bazu Biblioteke unose se serijske publikacije i neknjižna građa.

4.1. Nastaviće se sistematski rad na građi koja pripada fondu „Zavičajne zbirke“. Radiće se na prikupljanju, kritičkom odabiranju, stručnoj obradi i prezentovanju serijskih i monografskih publikacija, vojnih i istorijskih karata, muzikalija, kataloga izložbi, starih fotografija, dakle, svega onoga što je po definiciji bibliotečki materijal, a nastalo je na području Pljevalja ili je tematski vezano za ovo područje.

5.1. Biblioteka će preduzeti sve redovne mjere čuvanja i zaštite bibliotečkog materijala. Ovom segmentu rada biće posvećena posebna pažnja, s obzirom da je značajan dio knjižnog fonda uskladišten na neadekvatan način i zahtijeva striktnu primjenu propisanih mjera čuvanja i zaštite bibliotečkog materijala.

6.1. Prezentovanje i davanje na korišćenje bibliotečkog materijala odvićaće se preko cijele godine i svakog radnog dana, od 7-20 časova.

Kada preselimo u Dom kulture, Biblioteka će prilagoditi radno vrijeme novim uslovima, pa će rad sa korisnicima organizovati u vremenu od 7-20 časova, kao i subotom od 10-16 časova.

6.2. Biblioteka će samo dio svojih fondova, i to onaj najtraženiji (referensna zbirka, obavezna školska lektira i sl.), učiniti dostupnim na uvid i korišćenje čitalačkoj publici. Knjige iz čitaonice će se davati na korišćenje van Biblioteke uz odgovarajući dokument, jer u postojećim uslovima nije moguće organizovati rad tog odjeljenja. Fond „Zavičajne zbirke“ isključivo će se koristiti u privremenim prostorijama Biblioteke.

7.1. Zainteresovanim korisnicima naših usluga biće omogućen uvid u građu koja se čuva u drugim bibliotekama, odnosno, njeno korišćenje u ovoj Biblioteci putem međubibliotečke pozajmice.

7.2. Biblioteka će ostvariti razne vidove saradnje sa bibliotekama i drugim kulturno-obrazovnim ustanovama u Crnoj Gori, a posebno sa Nacionalnom bibliotekom CG „Đurđe Crnojević”, kao matičnom ustanovom u oblasti bibliotečke djelatnosti u Crnoj Gori.

7.3. Biblioteka će nastaviti dugogodišnju saradnju sa kulturnim, prosvjetnim i informativnim ustanovama u našoj sredini.

7.4. Saradnja sa bibliotekama i drugim kulturno-obrazovnim ustanovama sastojće se u:

- a) prikupljanju, obradi i pružanju bibliotečkih informacija i njihovom korišćenju u naučne, kulturno-obrazovne i druge svrhe;
- b) razmjeni i pozajmici bibliotečkog materijala;
- v) permanentnom usavršavanju i osposobljavanju bibliotečkog kadra;
- g) aktivnostima na promovisanju knjige i čitanja;
- d) stvaranju jedinstvene bibliotečke baze podataka i jedinstvenog bibliotečko-informacionog sistema;

8.1. Promovisanje knjige i čitanja odvijaće se kroz razne oblike komunikacije sa čitalačkom publikom:

- a) neposredna komunikacija bibliotekar - korisnik;
- b) plasiranje bibliotečke informacije preko Interneta - sajt Biblioteke;
- v) organizovanje književnih večeri, izložbi knjiga;
- g) organizovanje dječijih radionica i književnih konkursa;
- d) oglašavanje novih publikacija kao i kritičkih osvrti i prikaza na nove publikacije u lokalnim mas-medijima i u saradnji sa njima.

8.2. Planirane promocije ćemo realizovati u saradnji sa Crnogorskom akademijom nauka i umjetnosti, kao i srodnim ustanovama iz države i regiona.

9.1. Biblioteka će, kao i prethodnih godina, nastaviti saradnju sa srodnim ustanovama kulture: Umjetničkom galerijom „Vitomir Srbljanović” i Zavičajnim muzejom. Uspješnu saradnju sa srednjim i osnovnim školama sa gradskog, kao i seoskih područja, nastavićemo i u 2019. godini.

Biblioteka će kao i prethodne godine nastaviti saradnju sa NVU Zračak Nade, JU Dnevni centar i JPU „Eko Bajka”.

## **V IZGRADNJA I KORIŠĆENJE SISTEMA COBISS**

Biblioteka će nastaviti poslove na stvaranju komunikacionih, tehnoloških, kadrovskih, organizacionih i drugih pretpostavki za učešće u izgradnji i korišćenju sistema COBISS (Kooperativni online bibliografski sistem i servisi). Sistem COBISS zasnovan je na online komunikaciji između lokalnih računarskih sistema i centralnog računarskog sistema u Nacionalnoj biblioteci „Đurđe Crnojević“ na Cetinju koja obavlja funkciju bibliotečko-informacionog sistema.

Pljevaljska biblioteka, zajedno sa još 28 biblioteka u sistemu sa 29.449 zapisa u uzajamnom katalogu, kao punopravna članica Virtuelne biblioteke Crne Gore (VBCG) i korisnik programa COBISS, aktivno učestvuje u sistemu uzajamne katalogizacije kreiranjem zapisa u uzajamnoj bazi podataka kao i preuzimanjem bibliografskih zapisa iz uzajamnog u lokalni elektronski katalog. U 2019. godini planiramo da unesemo oko 3.000 bibliografskih jedinica. U sledećoj godini prvenstveno ćemo raditi obradu publikacija iz tekućeg priliva, kao i inventarisanje i obradu serijskih publikacija i članaka.

Tokom 2019. godine planiramo da uradimo redakciju svih do sada unesenih zapisa i elektronski unesemo sve otpisane knjige u bazu podataka. To je jedan od uslova da bi uradili elektronsku reviziju knjižnog fonda, na šta nas obavezuje Zakon o bibliotečkoj djelatnosti. Da bi uradili elektronsku reviziju potrebno je da cjelokupan knjižni fond bude razvrstan na policama. Kako se veći dio fonda biblioteke nalazi u paketima, ovaj posao možemo uraditi tek kada se preselimo u Dom kulture, na našu staru lokaciju.

Za taj segment rada već imamo obučeni kadar, a reviziju ćemo raditi uz pomoć Nacionalne biblioteke „Đurđe Crnojević“ sa Cetinja i IZUMA iz Maribora. Za tu namjenu smo tražili sredstva od Ministarstva kulture CG.

## **VI DJEČIJE ODJELJENJE**

Na Dječjem odjeljenju planiramo da u 2019. godini osmislimo sadržajno bogate i raznovrsne programe. Pored literarnog konkursa koji raspisujemo povodom dodjele književne nagrade „Svitanje“, za najbolje prozno ostvarenje, u sledećoj godini planiramo i brojne aktivnosti, promocije, kao i predavanja i kreativne radionice za naše najmlađe korisnike. Pomenute aktivnosti moguće je u potpunosti ostvariti kada se Biblioteka preseli u Dom kulture.

Kolektivno učlanjenje učenika svih uzrasta odvijaće se kroz formu radionica u Biblioteci. Ova aktivnost, koja je predviđena za djecu školskog uzrasta, značajno bi doprinijela povećanju motivacije za čitanje, kao i korišćenje svih bibliotečkih usluga. Pošto su uslovi u Biblioteci otežavajući, zbog hladnoće, planirali smo da organizujemo radionice kada se preselimo u Dom kulture.

Radionice ćemo organizovati u toku čitave godine jer će uslovi za njihovo održavanje biti odlični: prostor, grijanje i odgovarajuće osvjetljenje.

Biblioteka će kao i prethodne godine nastaviti saradnju sa NVU Zračak Nade i JU Dnevni centar, u cilju aktivnog uključivanja djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju u sve segmente kulturnog života, koje su od velikog značaja za jedno savremeno društvo.

U 2019. godini, biće nastavljena saradnja sa JPU „Eko Bajka”. Djeci predškolskog uzrasta ćemo omogućiti besplatan upis i organizovane grupne posjete djece sa vaspitačicama Dječjem odjeljenju Biblioteke. Program ima za cilj upoznavanje djece sa Bibliotekom, promovisanje knjige, čitanja, podsticanje da se kroz igru, druženje i zajednički rad stiču nova znanja i navike korišćenja usluga Biblioteke. Podsticati ih na čitanje iz zabave i zadovoljstva i razvijati estetske vrijednosti. Organizovaćemo kreativne i edukativne radionice, izložbe slikovnica i dječjih knjiga, druženje sa mladim piscima i pjesnicima našeg grada. Program će se odvijati kontinuirano tokom cijele godine.

„Čas u Biblioteci“ - u saradnji sa osnovnim i srednjim školama kontinuirano će se realizovati uz korišćenje referensne i multimedijalne građe iz stručnog fonda Biblioteke.

U 2019. planiramo da organizujemo kreativne radionice za osnovce i srednjoškolce kroz zajednički projekat pod nazivom „Ljetnji program čitanja“ koji bi obuhvatio period od 1. jula do 1. septembra i svake godine ćemo ga dopunjavati u skladu sa zahtjevima i potrebama djece i mladih.

Rad sa mladima planiramo putem različitih projekata, literarnih konkursa, promocijom njihovih stvaralačkih talenata kroz odgovarajuće programe i tribine, nabavkom televizijskih serijala, računarskih edukativnih programa, muzike, tinejdžerskih časopisa i stripova.

Usvojićemo i poštovati kalendar stalnih dešavanja:

- 21. mart - Svjetski dan poezije;
- 2. april - Međunaraodni dan dječije knjige;
- 23. april - Svjetski dan knjige;
- 1. do 10. oktobra - Dječja nedjelja;
- 10. decembar - Nobelova nagrada za književnost;
- 27. decembar - Dan bibliotekara Crne Gore.

## **VII POZAJMNO ODJELJENJE**

Pozajmno odjeljenje kao i svake godine, tako i 2019. će biti najfrekventnije odjeljenje naše Biblioteke, jer će imati obiman rad sa korisnicima, što podrazumijeva učlanjenja u Biblioteku, pružanje stručne pomoći oko izbora knjiga, popunjavanje fonda, smještaj knjižne građe po sistemu UDK, davanje stručnih informacija i brojne druge aktivnosti, a sve u interesu naših korisnika.

Kompletan knjižni fond na pozajmnom odjeljenju, uvijek je na raspolaganju korisnicima, što zahtijeva svakodnevne poslove kontrole i sređivanja knjiga na policama. Preseljenjem u renovirani Dom kulture obezbijediće se optimalni uslovi za korišćenje čitaonice, što je u interesu velikog broja naših korisnika. U čitaonici će naši korisnici imati adekvatan prostor za rad, gdje će moći da pročitaju novine i časopise, da koriste internet bazu, kao i knjižnu građu koja se ne iznosi iz Biblioteke.

## **VIII KNJIŽEVNA TRIBINA „NOVO ČITANJE“**

Tokom sljedeće godine planiramo održavanje Književne tribine „Novo čitanje“, koju je Biblioteka pokrenula 2010. godine. Cilj tribine je da ponudi jedno novo i drugačije čitanje i vrednovanje djela najznačajnijih domaćih pisaca koji su za života stekli ime klasika. U 2019. godini Biblioteka planira dvije ovakve tribine:

- književna tribina Novo čitanje Isidore Sekulić
- književna tribina Novo čitanje – savremena drama - Dušan Kovačević

U toku godine planiramo pokretanje tribine „Čitanje svjetskih klasika i savremenih svjetskih pisaca“.

## **IX PROMOCIJA DJELA ZAVIČAJNIH PISACA**

Kao važan segment rada naše ustanove izdvaja se prezentacija zavičajne kulturne baštine kroz realizaciju brojnih bibliotečkih aktivnosti koje ustanova planira programom, a sve u cilju što uspješnije afirmacije zavičajnog knjižnog fonda.

Upoznavanje čitalačkog auditorija sa novim izdanjima zavičajnih stvaralaca obavljaće se, kao i prethodnih godina, organizovanjem književnih tribina na kojima će zavičajni pisci imati priliku da se predstave čitalačkoj javnosti. Posebna pažnja poklanja se mladim autorima. Organizacijom ovakvih tribina, pored organizovanja literarnih konkursa, kao i izdavanja knjiga zavičajnih pisaca, Biblioteka pruža podršku stvaraocima u njihovim književnim poduhvatima.

U tu svrhu Biblioteka je tokom 2019. godine planirala nekoliko književnih tribina, na kojima će se zavičajni pisci svojim djelom predstaviti čitalačkoj publici.



## **X OKRUGLI STO ZAVIČAJNIH ODJELJENJA**

Tokom 2018. godine Biblioteka je priredila I Okrugli sto zavičajnih odjeljenja od međunarodnog značaja, koji kao stručnu i kulturnu manifestaciju, a u cilju afirmacije zavičajnog fonda i povećanja standarda u njegovoj organizaciji, planira da organizuje i u budućnosti.

U 2019. godini Biblioteka planira II Okrugli sto na temu zavičajnih fondova, na kome će uzeti učešće bibliotekari zavičajnih odjeljenja iz više gradskih biblioteka Crne Gore, Srbije, Bosne i Hercegovine. Na ovaj način, osim što će predstaviti resurse svojih zavičajnih zbirki, bibliotekari će razmijeniti značajna iskustva na polju njihovih što uspješnijih postavki, što će svakako našoj ustanovi pružiti značajne smjernice u realizaciji ovog važnog segmenta bibliotečkog poslovanja.

## **XI MATIČNA SLUŽBA**

U skladu sa zakonskim obavezama, Matična služba će pratiti razvoj i dati doprinos razvoju bibliotečko-informacione djelatnosti na teritoriji naše opštine.

U tom cilju će pored ostalog:

- obići sve osnovnoškolske biblioteke, pružiti savjetodavnu i stručnu pomoć u pogledu uređenja biblioteka i zapisnički konstatovati zatečeno stanje;
- obići srednjoškolske biblioteke, utvrditi stanje, ocijeniti promjene, dati stručna uputstva i pomoć, sačiniti zapisnike;
- sačiniti jedinstvenu informaciju od prikupljenih statističkih i tekstualnih podataka o stanju školskih biblioteka i dostaviti ih Biblioteci;
- voditi registar biblioteka sa cjelokupnog područja matičnosti;
- nastaviti saradnju i komunikaciju sa matičnom službom NBCG „Đurđe Crnojević“
- brinuti o stručnom usavršavanju bibliotečkog osoblja i unapređivati saradnju sa bibliotekama u CG i regionu.

## **XII NAUČNI SKUP**

Ukoliko dobijemo sredstva od Ministarstva kulture CG - realizovaće se naučni skup/predavanja na temu: „Velikani njemačke književnosti i njihov uticaj na književnost Balkana”.

### **XIII NAGRADA „Svitanje“ - za najbolji prozni rad**

U cilju podsticanja književnog stvaralaštva mladih, kao i interesovanja za knjigu i čitanje, Biblioteka je ustanovila dvije književne nagrade za najbolje literarne radove mladih stvaralaca: nagradu „Dušan Grbović“, za najbolje poetsko ostvarenje i nagradu „Svitanje“, za najbolji prozni rad. Nagradu „Svitanje“, Biblioteka će dodijeliti na „Svjetski dan knjige“, 23. aprila 2019. godine.

Markentiška priprema i raspisivanje Konkursa za nagradu „Svitanje“ je planirana u februaru, početkom aprila zasijedanje stručnog žirija, odlučivanje o dodjeli nagrade i njeno svečano uručenje 23. aprila.

### **XIV IZDAVAČKA DJELATNOST BIBLIOTEKE**

Izdavačka djelatnost Biblioteke, kao bitan segment njenog rada postala je prepoznatljiva u našoj sredini. Osim „Ljetopisa“ koji izdajemo na godišnjem nivou, izdavači smo i brojnih drugih publikacija zavičajnih pisaca, tako da ovaj posao planiramo da nastavimo i u 2019. godini.

U 2018. godini je započet projekat Edicija „Bibliografije zavičajnih stvaralaca pljevaljskog kraja“. Drugi tom ovog izdanja će se realizovati do kraja 2019. godine.

Napomena: troškovi koji su predviđeni Budžetom za 2019. godinu su odobreni u stavci 41331 - Publikacije, časopisi, glasila.

### **XV STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH**

Sredstva za edukaciju zaposlenih su potraživana putem projekata Ministarstva kulture „Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara“ za 2019. godinu.

1. Upotreba programske opreme COBISS3/Katalogizacija – napredni kurs

2. COBISS3/Pozajmica

3. Upotreba programske opreme za inventar

Napomena: ukoliko ne budu odobrena sredstva od strane Ministarstva kulture, obuke se neće realizovati u 2019. godini.

## **XVI KAPITALNI IZDACI - Projekti za 2019. godinu**

Osim nabavke knjiga (odobrene na poziciji 4415 – Izdaci za opremu), predviđena je nabavka vrijedne opreme putem projekata Ministarstva kulture za tehničko-tehnološko osavremenjavanje, i to:

1. Računari i prateća oprema. Vrijednost projekta je 5.000,00 €. Projekat se nalazi u početnoj fazi, i finansiraće se isključivo iz drugih izvora – Ministarstvo kulture.

2. Projekat „Digitalna Biblioteka zavičaja, budućnost prošlosti” – za koji smo konkurisali kod Ministarstva kulture za nabavku skenera **ATIZ BOOK DRIVE MARK 2**, za digitalizaciju, obradu i čuvanje od propadanja vrijedne i rijetke arhivske građe, rukopisa i fotografija, starih i rijetkih knjiga, razglednica, geografskih karata i svih kulturnih dobara i dokumenata koje Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ baštini u svom fondu, na mikrofilm tehnologiji, kao i skeniranje i digitalizaciju rukopisnih knjiga iz Manastira Sveta Trojica iz Pljevalja.

Ova tehnologija se koristi svuda u svijetu u priznatim arhivima, bibliotekama, univerzitetima, sudovima i raznim firmama. Realizacija projekta bi podrazumijevala:

- obuku za rad na skeneru,
- prikupljanje i odabir materijala za digitalizaciju,
- pretragu građe i u drugim bibliotekama i arhivima, koja je od značaja za našu sredinu.

U odabiru materijala za Digitalnu zavičajnu zbirku vodićemo računa da to bude materijal koji jeste od interesa, kako za našu sredinu tako i za prostor susjednih opština, države CG, kao i država u regionu.

Odobrenje za skeniranje i digitalizaciju manastirskih knjiga, za realizaciju ovog projekta, dobili smo od Mileševske eparhije.

Vrijednost projekta je 22.843,03 €, i finansiraće se dijelom iz drugih izvora – Ministarstvo kulture 18.878,54 €, a od Osnivača je odobreno 3.964,49€ za zavisne troškove – troškovi carine i PDV-a.

Napomena: ukoliko ne budu odobrena sredstva od strane Ministarstva kulture, nabavke se neće realizovati u 2019. godini.

## **XVII ODRŽAVANJE SAJTA BIBLIOTEKE**

U 2019. godini Biblioteka će raditi na redovnom ažuriranju priloga svoje web prezentacije. Sve poslove vezane za ažuriranje sajta obavljaće bibliotekari zaposleni u našoj biblioteci.